

# Módulo Tres - La Organización del Líder

25



Video

Por favor, ponga su DVD del Módulo Tres para ver la enseñanza de Ricardo.

*“Es difícil mantener un balance saludable entre el ser organizado y el ser espontáneo. Es difícil ser balanceado en esta área, pero no es imposible”.*



Las tres divisiones de este módulo son:



Escribir

- I. La Organización \_\_\_\_\_
- II. La Organización De \_\_\_\_\_
- III. La Organización Del \_\_\_\_\_

## I. La Organización Personal

- A. El valor de su \_\_\_\_\_
- B. El valor del \_\_\_\_\_
- C. El valor de su \_\_\_\_\_

**A. El valor de su** \_\_\_\_\_

El valor de su tiempo depende de cuánto \_\_\_\_\_ usted o de cuánto \_\_\_\_\_ ganar.



Importante

*“Si usted quiere ganar \$100,000 al año tiene que trabajar al menos 40 horas a la semana haciendo un trabajo que vale, de verdad, \$48.07 la hora. No hay otra forma”.*

A los líderes se les paga más porque su tiempo es más \_\_\_\_\_.

Los cuatro cuadrantes en que vivimos:

1. Cuadrante #1: \_\_\_\_\_ / No \_\_\_\_\_
2. Cuadrante #2: \_\_\_\_\_ Urgente / \_\_\_\_\_ Importante
3. Cuadrante #3: \_\_\_\_\_ / Sí \_\_\_\_\_
4. Cuadrante #4: \_\_\_\_\_ Urgente / \_\_\_\_\_ Importante



Importante

*“Cuando vivimos en el Cuadrante Número Uno, haciendo cosas que son urgentes pero no importantes, vivimos una vida un poco tonta”.*

## Módulo Tres - La Organización del Líder



**Importante**

*“El que vive en el Cuadrante Dos haciendo cosas no importantes, ni urgentes, vive una vida de pura fiesta y sin propósito”.*

*“El que vive en el Cuadrante Tres vive con un estrés increíble. Por falta de planeamiento o prevención tiene que estar haciendo cosas que sí son importantes y de forma urgente”.*

*“Lo mejor y lo más eficaz para una persona es vivir en el Cuadrante Cuatro. Este es el cuadrante de la eficacia. Deberíamos pasar la mayor parte de nuestro tiempo haciendo cosas que son importantes, pero no urgentes”.*



**Escribir**

Con este cuadrante cuatro de nuestras vidas llenas de cosas tan buenas no habría \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_ en los otros tres cuadrantes.

### B. El valor del TRAF



**Importante**

*“Está comprobado que los líderes más eficaces normalmente son personas ordenadas y saben dónde están las cosas en su oficina”.*

Las siglas TRAF:

1. La T significa – \_\_\_\_\_ It
2. La R significa – \_\_\_\_\_ It
3. La A significa – \_\_\_\_\_ It
4. La F significa – \_\_\_\_\_ It

Desglose de cada letra:

1. La T: Toss It – Esto quiere decir \_\_\_\_\_.
2. La R: Refer It – Esto quiere decir \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ a otra persona para que lo haga.

¿Cómo sabemos qué delegar?

Nuestras \_\_\_\_\_

Nuestras \_\_\_\_\_

Nuestro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**Escribir**

3. La A: Act On It – Esto quiere decir \_\_\_\_\_ en algo personalmente.

4. La F: File It – Esto quiere decir \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Usando el sistema TRAF, usted nunca tendrá cosas amontonadas en su escritorio ni en su mente”.*

Esto es importante porque le \_\_\_\_\_ la mente \_\_\_\_\_ para poder pensar en otras cosas.

*“Los buenos líderes son nítidos y saben cómo organizarse personalmente”.*

### C. El valor de su agenda

Su agenda no es sólo su calendario, es un sistema de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Le recuerdo que el tiempo es oro y la persona que sabe cómo manejar su tiempo logrará más, y normalmente llegará a ganar más dinero que la gente que no sabe cómo manejarlo”.*

Las agendas normalmente tienen tres áreas principales:

1. El \_\_\_\_\_
2. La \_\_\_\_\_ de cosas por \_\_\_\_\_
3. Un \_\_\_\_\_



**Escribir**

1. El calendario

El calendario es dónde usted \_\_\_\_\_ sus \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Los ejecutivos sabios hacen una cita en su calendario para hacer sus ejercicios, para su lectura, etc. Ellos programan este tiempo porque si no lo hacen, no encuentran el tiempo para estas actividades tan importantes”.*

## Módulo Tres - La Organización del Líder

2. La lista de cosas por hacer



**Escribir**

En cada agenda hay un lugar donde poner sus \_\_\_\_\_.

Es muy \_\_\_\_\_ hacer una lista de tareas que se pueda \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Es un sentimiento muy agradable sentarse al final del día y ver esta lista de tareas completamente tachada y cumplida”.*

3. Un diario

En este lugar ponemos nuestros pensamientos, \_\_\_\_\_, impresiones, \_\_\_\_\_, notas sobre citas, etc. Este es el lugar para el llamado, “brain dump”, o sea, el \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Hay personas que cada día anotan sus pensamientos e impresiones del día. Esta práctica es muy saludable mental y emocionalmente”.*

## II. La Organización De Procesos

A. La ingeniería del \_\_\_\_\_

B. La ingeniería de \_\_\_\_\_

C. La ingeniería de \_\_\_\_\_

### A. La ingeniería del visionario

Le toca a cada líder ser ingeniero, ingeniero de \_\_\_\_\_.

Se puede notar que la palabra “ingeniero” contiene la idea de “genio” o “genial”. Un buen ingeniero de procesos es, de verdad, \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“El ingeniero visionario es una persona que crea sistemas con la visión del resultado final en mente. Nunca comienza a diseñar algo o algún sistema sin tener muy claro en la mente lo que quiere que sea el resultado final”.*

Demasiadas veces nuestro liderazgo es una \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

## B. La ingeniería de duplicación

*“Como líder de mi organización me dediqué al siguiente principio – si no se puede duplicar, no se hace”.*



**Escribir**

Un buen sistema permite una buena habilidad de \_\_\_\_\_.

El no tener un buen \_\_\_\_\_ de empleo es falta de \_\_\_\_\_ y falta de desarrollo de un sistema \_\_\_\_\_.

Cada \_\_\_\_\_ debería poder tener buenos resultados por el uso de un \_\_\_\_\_ sistema de entrenamiento.

El buen líder se asegura de que hayan buenos sistemas en su compañía – sistemas de \_\_\_\_\_, sistemas de \_\_\_\_\_, sistemas de \_\_\_\_\_ de trabajos.

Los buenos sistemas aseguran que la gran mayoría de la gente tenga \_\_\_\_\_ en lo que hace.



**Importante**

*“Hay que poder duplicar cualquier cosa o es mejor no hacerla”.*

Lo más bonito como líder es poder \_\_\_\_\_ a la gente cuando uno no \_\_\_\_\_. Para hacer esto hay que tener buenos sistemas.

## C. La ingeniería de resultados

Hay un dicho famoso que dice, “La gente \_\_\_\_\_ lo que se \_\_\_\_\_, no lo que se \_\_\_\_\_”.

La única forma de saber si un sistema está funcionando es \_\_\_\_\_.

## Módulo Tres - La Organización del Líder



**Escribir**

Hay que poder medir la \_\_\_\_\_ de  
sus \_\_\_\_\_.

La mayoría de las veces es sabio implementar un sistema con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ antes de implementarlo con las  
multitudes.



**Importante**

*“El probar que el sistema funciona en un programa piloto nos asegura que se puede expandir con buenos resultados”.*

### III. La Organización Del Entrenamiento

A. Entrenar con \_\_\_\_\_

B. Entrenar con \_\_\_\_\_

C. Entrenar con \_\_\_\_\_

#### A. Entrenar con propósito

Hay que \_\_\_\_\_ los sistemas de \_\_\_\_\_  
con un cierto propósito.

Si no tenemos el \_\_\_\_\_ en mente nunca metemos el \_\_\_\_\_.

El líder tiene que \_\_\_\_\_ muy claramente el resultado  
deseado \_\_\_\_\_, sí antes, de establecer sistemas de  
instalación, de entrenamiento, o de \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Comience con el resultado final en mente”.*

El \_\_\_\_\_ más grande que los líderes de negocios y organizaciones  
cometen es ir \_\_\_\_\_ cosas según \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o necesidades sin establecer buenos sistemas.



Escribir

## B. Entrenar con simpleza

Cada sistema de entrenamiento debería ser \_\_\_\_\_ en su diseño.



Importante

*“Es una cosa luchar con la materia como tal, y es otra cosa luchar con el sistema de entrenamiento. ¡Esto es inexcusable! Tiene que haber un sistema fácil de llevar e implementar”.*

La gente que lleva un curso debería \_\_\_\_\_  
cómo llevar dicho curso o sistema de entrenamiento.

Aquí hay tres cosas muy importantes sobre el entrenamiento:

1. El \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
2. La atención del adulto es de \_\_\_\_\_ minutos a la vez.
3. Su meta es que la persona aprenda \_\_\_\_\_.



Importante

*“Su meta nunca es impresionar a la persona con su habilidad de manejar las cosas complicadas”.*

Ejemplo del plan de entrenamiento para enseñar cómo dejar el patio bonito, con la grama bonita y bien pareja:

1. \_\_\_\_\_ el terreno
2. \_\_\_\_\_ la grama
3. \_\_\_\_\_ la grama

1. Preparar el terreno
  - a. Preparar sus herramientas
  - b. Limpiar el terreno
  - c. Nivelar el terreno
2. Poner la grama
  - a. Separar la grama
  - b. Ubicar la grama
  - c. Mojar la grama

## Módulo Tres - La Organización del Líder

3. Nivelar la grama
  - a. Bajar seguramente el rodillo
  - b. Llenar el rodillo con agua
  - c. Rodar el rodillo



**Importante**

*“Usted puede ver que todo esto está de tres en tres. Tres puntos principales y tres puntos debajo de cada principal. Así entonces se puede ubicar toda la información de forma organizada”.*

### C. Entrenar con corazón



**Escribir**

Un mensaje de la \_\_\_\_\_ llega a la \_\_\_\_\_ y un mensaje del \_\_\_\_\_ llega al \_\_\_\_\_.

*“Sabemos muy bien que la gente mayormente toma decisiones llevada por sus emociones y no tanto por su cerebro. Esto es un hecho. Cada sistema de entrenamiento tiene que salir del corazón”.*

¿Qué quiere decir “salir del corazón”?

1. Que lo que se establece como sistema debería tomar en cuenta el \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ involucrada, no solamente el bien de la \_\_\_\_\_.



**Importante**

*“Un sistema o proceso que exige exageradamente a la gente no es buen sistema aunque produzca buenos resultados a corto plazo”.*

Para que sea un sistema “\_\_\_\_\_” tiene que considerar el \_\_\_\_\_ de la gente.

2. Un sistema de corazón siempre considera la \_\_\_\_\_ de la gente.

*“Un buen sistema produce una reacción positiva de la gente”.*



## Módulo Tres - La Organización del Líder



**Escribir**

3. Un sistema diseñado de corazón tiene que producir en el \_\_\_\_\_ una emoción \_\_\_\_\_ de manera que pueda enseñar del \_\_\_\_\_.

*“Es primordial que el entrenador de sistemas ponga corazón en su enseñanza”.*

Nunca deberíamos, como líderes, \_\_\_\_\_ o poner a alguien a enseñar \_\_\_\_\_, sin saber que la enseñanza sale del \_\_\_\_\_, sin saber que hay una \_\_\_\_\_, una energía \_\_\_\_\_ en cuanto a lo que se está transmitiendo.



**Importante**

*“Muchos hablan de la habilidad de motivar a la gente y está bien que se hable de esto, pero la verdad, la pura verdad, es que la gente se motiva cuando siente algo positivo, cuando percibe que una enseñanza sale del corazón, del alma, de lo más profundo de nuestro ser. Que uno mismo realmente cree lo que está diciendo. Si no, mejor no seamos líderes, porque ni creemos en nuestro propio mensaje”.*

Los buenos líderes llegan al corazón porque hablan y entrenan y enseñan de \_\_\_\_\_.

**Notas adicionales para este módulo:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Guía de Aplicación

## Módulo Tres - La Organización del Líder



**Pregunta**

Las siguientes preguntas están diseñadas para establecer un diálogo en grupo o para usarlas en una aplicación personal.

*Si usted está tomando este curso en grupo, por favor conteste estas preguntas honestamente. Si lo está llevando solo, entonces piense muy bien en cada una y anote sus contestaciones. Esta guía de aplicación es importante. Le ayudará a tomar lo teórico y aplicarlo a la vida real en su empresa u organización.*



**Escribir**

1. Basado en los cuatro cuadrantes de la vida, ¿qué puede hacer usted para invertir mejor su tiempo?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
2. Piense en las cosas que normalmente pasan por su escritorio o correo electrónico; tales como cartas, facturas, revistas, folletos, etc. Basado en el sistema TRAF, ¿cómo piensa manejar estas cosas en el futuro?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
3. ¿Cuál sería la mejor forma de manejar su agenda de forma que pueda cumplir con todos sus planes y compromisos a tiempo?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
4. Cuando ha creado nuevos sistemas o formas de hacer las cosas en su trabajo, ¿lo ha hecho con la claridad necesaria para realmente alcanzar el resultado deseado?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
5. Piense en algo que usted cree que sería importante poder duplicar en su trabajo. ¿Por qué es importante poder duplicarlo y cómo haría para implementarlo?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



# Guía de Aplicación

## Módulo Tres - La Organización del Líder



**Escribir**

6. ¿Mide usted o su departamento los resultados del entrenamiento? Si no, ¿cómo podría hacerlo? Si sí, ¿cómo podría mejorar su forma de medir esos resultados?

---



---



---



---

7. Nombre dos sistemas de entrenamiento que tienen en su organización. ¿Están los propósitos de estos sistemas bien delineados?

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

---

8. ¿Son fáciles de entrenar y seguir los sistemas de entrenamiento en su organización? ¿Cómo podría mejorarlos para que sean más fáciles de llevar?

---



---



---

9. ¿Enseña y entrena usted “con corazón”? ¿Cree realmente en lo que hace y dice?

---



---



---

10. ¿Considera usted la reacción emocional de sus seguidores al enseñarles o les habla sin considerar la importancia de su reacción emocional?

---



---



---



---

