

Módulo Tres - La Organización del Líder

25



Video

Por favor, ponga su DVD del Módulo Tres para ver la enseñanza de Ricardo.

“Es difícil mantener un balance saludable entre el ser organizado y el ser espontáneo. Es difícil ser balanceado en esta área, pero no es imposible”.



Las tres divisiones de este módulo son:



Escribir

- I. La Organización _____
- II. La Organización De _____
- III. La Organización Del _____

I. La Organización Personal

- A. El valor de su _____
- B. El valor del _____
- C. El valor de su _____

A. El valor de su _____

El valor de su tiempo depende de cuánto _____ usted o de cuánto _____ ganar.



Importante

“Si usted quiere ganar \$100,000 al año tiene que trabajar al menos 40 horas a la semana haciendo un trabajo que vale, de verdad, \$48.07 la hora. No hay otra forma”.

A los líderes se les paga más porque su tiempo es más _____.

Los cuatro cuadrantes en que vivimos:

1. Cuadrante #1: _____ / No _____
2. Cuadrante #2: _____ Urgente / _____ Importante
3. Cuadrante #3: _____ / Sí _____
4. Cuadrante #4: _____ Urgente / _____ Importante



Importante

“Cuando vivimos en el Cuadrante Número Uno, haciendo cosas que son urgentes pero no importantes, vivimos una vida un poco tonta”.

Módulo Tres - La Organización del Líder



Importante

“El que vive en el Cuadrante Dos haciendo cosas no importantes, ni urgentes, vive una vida de pura fiesta y sin propósito”.

“El que vive en el Cuadrante Tres vive con un estrés increíble. Por falta de planeamiento o prevención tiene que estar haciendo cosas que sí son importantes y de forma urgente”.

“Lo mejor y lo más eficaz para una persona es vivir en el Cuadrante Cuatro. Este es el cuadrante de la eficacia. Deberíamos pasar la mayor parte de nuestro tiempo haciendo cosas que son importantes, pero no urgentes”.



Escribir

Con este cuadrante cuatro de nuestras vidas llenas de cosas tan buenas no habría _____ para _____ en los otros tres cuadrantes.

B. El valor del TRAF



Importante

“Está comprobado que los líderes más eficaces normalmente son personas ordenadas y saben dónde están las cosas en su oficina”.

Las siglas TRAF:

1. La T significa – _____ It
2. La R significa – _____ It
3. La A significa – _____ It
4. La F significa – _____ It

Desglose de cada letra:

1. La T: Toss It – Esto quiere decir _____.
2. La R: Refer It – Esto quiere decir _____ o _____ a otra persona para que lo haga.

¿Cómo sabemos qué delegar?

Nuestras _____

Nuestras _____

Nuestro _____ del _____



Escribir

3. La A: Act On It – Esto quiere decir _____ en algo personalmente.

4. La F: File It – Esto quiere decir _____.



Importante

“Usando el sistema TRAF, usted nunca tendrá cosas amontonadas en su escritorio ni en su mente”.

Esto es importante porque le _____ la mente _____ para poder pensar en otras cosas.

“Los buenos líderes son nítidos y saben cómo organizarse personalmente”.

C. El valor de su agenda

Su agenda no es sólo su calendario, es un sistema de _____ de _____.



Importante

“Le recuerdo que el tiempo es oro y la persona que sabe cómo manejar su tiempo logrará más, y normalmente llegará a ganar más dinero que la gente que no sabe cómo manejarlo”.

Las agendas normalmente tienen tres áreas principales:



Escribir

1. El _____
2. La _____ de cosas por _____
3. Un _____

1. El calendario

El calendario es dónde usted _____ sus _____.



Importante

“Los ejecutivos sabios hacen una cita en su calendario para hacer sus ejercicios, para su lectura, etc. Ellos programan este tiempo porque si no lo hacen, no encuentran el tiempo para estas actividades tan importantes”.

Módulo Tres - La Organización del Líder

2. La lista de cosas por hacer



Escribir

En cada agenda hay un lugar donde poner sus _____.

Es muy _____ hacer una lista de tareas que se pueda _____.



Importante

“Es un sentimiento muy agradable sentarse al final del día y ver esta lista de tareas completamente tachada y cumplida”.

3. Un diario

En este lugar ponemos nuestros pensamientos, _____, impresiones, _____, notas sobre citas, etc. Este es el lugar para el llamado, “brain dump”, o sea, el _____.



Importante

“Hay personas que cada día anotan sus pensamientos e impresiones del día. Esta práctica es muy saludable mental y emocionalmente”.

II. La Organización De Procesos

A. La ingeniería del _____

B. La ingeniería de _____

C. La ingeniería de _____

A. La ingeniería del visionario

Le toca a cada líder ser ingeniero, ingeniero de _____.

Se puede notar que la palabra “ingeniero” contiene la idea de “genio” o “genial”. Un buen ingeniero de procesos es, de verdad, _____.



Importante

“El ingeniero visionario es una persona que crea sistemas con la visión del resultado final en mente. Nunca comienza a diseñar algo o algún sistema sin tener muy claro en la mente lo que quiere que sea el resultado final”.

Demasiadas veces nuestro liderazgo es una _____ de la _____.

B. La ingeniería de duplicación

“Como líder de mi organización me dediqué al siguiente principio – si no se puede duplicar, no se hace”.



Escribir

Un buen sistema permite una buena habilidad de _____.

El no tener un buen _____ de empleo es falta de _____ y falta de desarrollo de un sistema _____.

Cada _____ debería poder tener buenos resultados por el uso de un _____ sistema de entrenamiento.

El buen líder se asegura de que hayan buenos sistemas en su compañía – sistemas de _____, sistemas de _____, sistemas de _____ de trabajos.

Los buenos sistemas aseguran que la gran mayoría de la gente tenga _____ en lo que hace.



Importante

“Hay que poder duplicar cualquier cosa o es mejor no hacerla”.

Lo más bonito como líder es poder _____ a la gente cuando uno no _____. Para hacer esto hay que tener buenos sistemas.

C. La ingeniería de resultados

Hay un dicho famoso que dice, “La gente _____ lo que se _____, no lo que se _____”.

La única forma de saber si un sistema está funcionando es _____.



Módulo Tres - La Organización del Líder



Escribir

Hay que poder medir la _____ de
sus _____.

La mayoría de las veces es sabio implementar un sistema con _____
_____ antes de implementarlo con las
multitudes.



Importante

“El probar que el sistema funciona en un programa piloto nos asegura que se puede expandir con buenos resultados”.

III. La Organización Del Entrenamiento

- A. Entrenar con _____
- B. Entrenar con _____
- C. Entrenar con _____

A. Entrenar con propósito

Hay que _____ los sistemas de _____
con un cierto propósito.

Si no tenemos el _____ en mente nunca metemos el _____.

El líder tiene que _____ muy claramente el resultado
deseado _____, sí antes, de establecer sistemas de
instalación, de entrenamiento, o de _____.



Importante

“Comience con el resultado final en mente”.

El _____ más grande que los líderes de negocios y organizaciones
cometen es ir _____ cosas según _____
_____ o necesidades sin establecer buenos sistemas.



Escribir

B. Entrenar con simpleza

Cada sistema de entrenamiento debería ser _____ en su diseño.



Importante

“Es una cosa luchar con la materia como tal, y es otra cosa luchar con el sistema de entrenamiento. ¡Esto es inexcusable! Tiene que haber un sistema fácil de llevar e implementar”.

La gente que lleva un curso debería _____
cómo llevar dicho curso o sistema de entrenamiento.

Aquí hay tres cosas muy importantes sobre el entrenamiento:

1. El _____, _____, _____
2. La atención del adulto es de _____ minutos a la vez.
3. Su meta es que la persona aprenda _____.



Importante

“Su meta nunca es impresionar a la persona con su habilidad de manejar las cosas complicadas”.

Ejemplo del plan de entrenamiento para enseñar cómo dejar el patio bonito, con la grama bonita y bien pareja:

1. _____ el terreno
2. _____ la grama
3. _____ la grama

1. Preparar el terreno
 - a. Preparar sus herramientas
 - b. Limpiar el terreno
 - c. Nivelar el terreno
2. Poner la grama
 - a. Separar la grama
 - b. Ubicar la grama
 - c. Mojar la grama

Módulo Tres - La Organización del Líder

3. Nivelar la grama
 - a. Bajar seguramente el rodillo
 - b. Llenar el rodillo con agua
 - c. Rodar el rodillo



Importante

“Usted puede ver que todo esto está de tres en tres. Tres puntos principales y tres puntos debajo de cada principal. Así entonces se puede ubicar toda la información de forma organizada”.

C. Entrenar con corazón



Escribir

Un mensaje de la _____ llega a la _____ y un mensaje del _____ llega al _____.

“Sabemos muy bien que la gente mayormente toma decisiones llevada por sus emociones y no tanto por su cerebro. Esto es un hecho. Cada sistema de entrenamiento tiene que salir del corazón”.

¿Qué quiere decir “salir del corazón”?

1. Que lo que se establece como sistema debería tomar en cuenta el _____ de la _____ involucrada, no solamente el bien de la _____.



Importante

“Un sistema o proceso que exige exageradamente a la gente no es buen sistema aunque produzca buenos resultados a corto plazo”.

Para que sea un sistema “_____” tiene que considerar el _____ de la gente.

2. Un sistema de corazón siempre considera la _____ de la gente.

“Un buen sistema produce una reacción positiva de la gente”.

Guía de Aplicación

Módulo Tres - La Organización del Líder



Pregunta

Las siguientes preguntas están diseñadas para establecer un diálogo en grupo o para usarlas en una aplicación personal.

Si usted está tomando este curso en grupo, por favor conteste estas preguntas honestamente. Si lo está llevando solo, entonces piense muy bien en cada una y anote sus contestaciones. Esta guía de aplicación es importante. Le ayudará a tomar lo teórico y aplicarlo a la vida real en su empresa u organización.



Escribir

1. Basado en los cuatro cuadrantes de la vida, ¿qué puede hacer usted para invertir mejor su tiempo?

2. Piense en las cosas que normalmente pasan por su escritorio o correo electrónico; tales como cartas, facturas, revistas, folletos, etc. Basado en el sistema TRAF, ¿cómo piensa manejar estas cosas en el futuro?

3. ¿Cuál sería la mejor forma de manejar su agenda de forma que pueda cumplir con todos sus planes y compromisos a tiempo?

4. Cuando ha creado nuevos sistemas o formas de hacer las cosas en su trabajo, ¿lo ha hecho con la claridad necesaria para realmente alcanzar el resultado deseado?

5. Piense en algo que usted cree que sería importante poder duplicar en su trabajo. ¿Por qué es importante poder duplicarlo y cómo haría para implementarlo?



Guía de Aplicación

Módulo Tres - La Organización del Líder



Escribir

6. ¿Mide usted o su departamento los resultados del entrenamiento? Si no, ¿cómo podría hacerlo? Si sí, ¿cómo podría mejorar su forma de medir esos resultados?

7. Nombre dos sistemas de entrenamiento que tienen en su organización. ¿Están los propósitos de estos sistemas bien delineados?

a. _____

b. _____

8. ¿Son fáciles de entrenar y seguir los sistemas de entrenamiento en su organización? ¿Cómo podría mejorarlos para que sean más fáciles de llevar?

9. ¿Enseña y entrena usted “con corazón”? ¿Cree realmente en lo que hace y dice?

10. ¿Considera usted la reacción emocional de sus seguidores al enseñarles o les habla sin considerar la importancia de su reacción emocional?
